



РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК» ДЛЯ ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Группе обучающихся с минимальным уровнем подготовки

На основе выявленных предметных и метапредметных дефицитов участников, не преодолевших минимальный балл, предлагаются следующие методические рекомендации для учителей французского языка, направленные на системное совершенствование образовательного процесса в 2–11 классах. Все рекомендации ориентированы на достижение реалистичной цели – преодоление минимального порога ЕГЭ.

1. Для преодоления фундаментальных пробелов в базовых грамматических навыках (начинать со 2 класса, систематически продолжать в 3–9 классах) рекомендуется использование пошаговых алгоритмов и систематическая работа с опорами. Конкретные приёмы:

Приём «Алгоритм спряжения глагола»: разработать и использовать памятку-алгоритм для спряжения глаголов в Présent: «1. Определи группу глагола. 2. Найди основу. 3. Добавь нужное окончание (таблица-опора). 4. Проверь согласование с подлежащим». Памятка должна находиться на каждой парте в течение всего периода изучения темы.

Приём «Светофор для Passé composé»: использовать цветовую кодировку для образования Passé composé: зелёный – глаголы с avoir (большинство), красный – глаголы с être (список 17 глаголов и возвратные), жёлтый – согласование причастия (для глаголов с être). Каждый новый глагол в тетради отмечается цветным маркером.

Приём «Грамматическая пятиминутка»: включать в начало каждого урока 5-минутное задание на повторение базовых грамматических структур (спряжение глаголов, согласование прилагательных, употребление артиклей) с последующей взаимопроверкой по ключам.

Приём «Найди ошибку»: предлагать учащимся предложения с преднамеренными грамматическими ошибками и просить найти и исправить их. Например: «Elle vont à l'école» → «Elle va à l'école»; «J'ai mangé des pomme» → «J'ai mangé des pommes».

2. Формирование словообразовательных навыков (начинать с 6 класса, систематически продолжать в 7–9 классах). Для преодоления дефицитов в словообразовании рекомендуется внедрение системы работы с однокоренными словами. Конкретные приёмы:



Приём «Словарь родственных слов» (carnet des mots de la même famille): каждый ученик заводит тетрадь-словарь, куда записывает гнезда родственных слов по мере изучения новой лексики. Например: écouter – écoute – écouteur – écoutable – inécoutable.

Приём «Словообразовательная цепочка»: на доске или в тетради составляется цепочка: глагол → существительное → прилагательное → наречие (lent – lenteur – lentement – ralentir). Учащиеся заполняют пропуски.

Приём «Трансформатор»: даётся слово, учащиеся должны образовать от него все возможные части речи с помощью суффиксов. Например: nature → naturel → naturellement → naturaliser.

3. Формирование орфографической зоркости (начинать со 2 класса, систематически продолжать в 3–9 классах). Для устранения орфографических ошибок рекомендуется систематическая работа над правописанием лексических единиц. Конкретные приёмы:

Приём «Зрительный диктант»: учитель показывает слово с выделенным «опасным» местом (акцент, удвоенная согласная), затем слово убирается, и учащиеся записывают его по памяти. После записи – проверка по ключу и анализ ошибок.

Приём «Вставь пропущенную букву»: учитель даёт слова с пропущенными буквами в «опасных» местах, учащиеся вставляют и объясняют. Например: math_ma-ques, prof_ss_ur, v_t_m_nts.

Приём «Словарь с выделением»: при ведении словаря учащиеся выделяют цветом «опасные» места в словах (акценты, удвоенные согласные, непроизносимые буквы).

4. Использование речевых опор и клише для развития письменной речи (начинать с 4 класса, систематически продолжать в 5–9 классах). Для преодоления разрыва между содержательным замыслом и его языковой реализацией рекомендуется широкое использование речевых опор и клише. Конкретные приёмы:

Приём «Структурная рамка письма»: использовать настенную таблицу-памятку с обязательными элементами письма: «1. Обращение. 2. Благодарность за полученное письмо. 3. Ответы на вопросы. 4. Вопросы другу. 5. Завершающая фраза. 6. Подпись».



Приём «Неоконченный текст»: учащимся предлагается начало письма с пропущенными клише, которые нужно вставить по смыслу. Затем ученики переходят к самостоятельному написанию.

Приём «Шаблон с постепенным сворачиванием»: сначала учащиеся пишут письмо по полному шаблону, затем шаблон постепенно сокращается, пока ученики не смогут выполнять задание без опоры.

5. Формирование регулятивных УУД (самоконтроль и самоорганизация) (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 6–11 классах). Для преодоления дефицитов самоконтроля и самооценки рекомендуется систематическое обучение алгоритмам проверки работ. Конкретные приёмы:

Приём «Чек-лист самопроверки письма»: разработать и использовать чек-лист для самопроверки письма: «1. Проверь структуру письма. 2. Проверь согласование подлежащего и сказуемого. 3. Проверь спряжение глаголов. 4. Проверь артикли и предлоги. 5. Проверь орфографию (акценты, удвоенные согласные)».

Приём «Взаимопроверка по ключам»: после выполнения задания учащиеся обмениваются работами и проверяют друг друга по ключам, комментируя ошибки.

Приём «Рефлексивный экран»: в конце урока учащиеся оценивают свои достижения по вопросам: «Что я сегодня научился делать? Что мне ещё нужно повторить? Что вызвало наибольшие трудности?».

Стратегия «Сначала простые задания»: обучить учеников на экзамене начинать с заданий, которые кажутся наиболее простыми, чтобы гарантированно получить баллы, и только потом переходить к более сложным.

6. Формирование познавательных УУД (работа с информацией, анализ, синтез) (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 6–11 классах). Для развития умений работы с информацией рекомендуется использование приёмов работы с текстом и визуализации. Конкретные приёмы:

Приём «Чтение с пометками»: при выполнении заданий на понимание текста учить маркировать данные: подчёркивать ключевые слова, выделять главную информацию, отмечать второстепенную.

Приём «Прогнозирование содержания»: перед чтением или аудированием текста учащиеся прогнозируют его содержание по заголовку, ключевым словам, иллюстрациям.



Приём «Визуализация информации»: использовать схемы, таблицы, кластеры для систематизации информации, особенно при работе с текстами и при подготовке к монологическому высказыванию.

7. Развитие коммуникативных УУД (построение речевого высказывания) (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 6–11 классах). Для развития умений строить связное речевое высказывание рекомендуется использование речевых опор и алгоритмов. Конкретные приёмы:

Приём «Речевые клише для монолога»: разработать и использовать таблицу-опору с клише для монологического высказывания: введение (Je voudrais parler de...), основная часть (D'abord – Ensuite – Puis – Enfin), заключение (En conclusion).

Приём «Монолог, по ключевым словам,»: учащиеся строят монологическое высказывание с опорой на ключевые слова и план.

Приём «Аудиозапись монолога»: учащиеся записывают свои устные ответы на аудио, затем прослушивают и анализируют ошибки.

Таким образом, работа с группой обучающихся, рискующих не преодолеть минимальный балл ЕГЭ по французскому языку, должна быть системной, последовательной и терпеливой. Основная задача – не дать максимум знаний, а обеспечить преодоление минимального порога. Успех достигается за счёт: регулярной отработки базовых грамматических, словообразовательных и орфографических навыков, начиная с начальной школы; формирования алгоритмического мышления и использования опор (памятки, схемы, клише); развития навыков самоконтроля и планирования; создания ситуации успеха и поддержки мотивации. Важно избегать перегрузки, концентрироваться на небольшом количестве ключевых тем и доводить их до автоматизма. Рекомендации адресованы учителям французского языка 2–11 классов и должны реализовываться в системе, а не только в выпускных классах. Ключевой принцип – преемственность: работа по формированию базовых навыков должна начинаться в начальной школе и систематически продолжаться на протяжении всего периода обучения.



Группе обучающихся с низким уровнем подготовки

На основе выявленных предметных и метапредметных дефицитов участников группы «от минимального до 60 т.б.» предлагаются следующие методические рекомендации для учителей французского языка, направленные на системное совершенствование образовательного процесса в 2–11 классах. Все рекомендации ориентированы на достижение реалистичной цели – уверенное получение 60–70 т.б.

1. Систематизация грамматических знаний через использование обобщающих таблиц и контекстную отработку (2–9 классы). Для преодоления фрагментарности грамматических знаний рекомендуется внедрение системы обобщения и систематизации грамматического материала, начиная с начальной школы. Конкретные приёмы:

Приём «Обобщающая таблица времен»: разработать и использовать настенную таблицу с системой французских времён (Présent, Passé composé, Imparfait, Futur proche, Futur simple) с указанием образования, значений, сигнальных слов и примеров. Таблица должна находиться в постоянном доступе у учащихся и использоваться как опора при выполнении грамматических заданий и продуктивных видов деятельности, начиная со 2 класса.

Приём «Грамматический паспорт глагола»: каждый новый глагол в тетради учащиеся заносят в «грамматический паспорт»: спряжение в Présent, Passé composé, Futur proche, Futur simple, значение, устойчивые выражения, синонимы. Это помогает видеть систему и устанавливать связи между глаголами и временами. Работа начинается с 5 класса и систематически продолжается до 9 класса.

Приём «Контекстная грамматика»: грамматические структуры отрабатываются не изолированно, а в контексте (в текстах, диалогах, письмах). Например, при изучении Passé composé учащиеся читают текст о выходных и выбирают глаголы в прошедшем времени, затем пересказывают текст, затем пишут о своих выходных. Это развивает умение применять грамматику в речи, а не только узнавать её в тестовых заданиях. Работа начинается со 2 класса с элементарных конструкций и усложняется к 9 классу.

Приём «Трансформационные упражнения»: использовать упражнения на преобразование времени (например, переделать текст из Présent в Passé composé, или из Passé composé в Futur proche) с последующим анализом ошибок. Это развивает понимание временной системы и умение переключаться между временами. Рекомендуется начинать с 5 класса.



2. Формирование системных словообразовательных навыков через ведение словаря родственных слов и регулярную тренировку (6–9 классы). Для преодоления дефицитов в словообразовании рекомендуется внедрение системы работы с однокоренными словами, начиная с 6 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Словарь родственных слов»: каждый ученик заводит тетрадь-словарь, куда записывает гнёзда родственных слов по мере изучения новой лексики. Например: écouter – écoute – écouteur – écoutable – inécoutable; habiter – habitation – habitant – inhabité; employer – emploi – employé – employeur – réemployer. Работа ведётся систематически на протяжении 6–9 классов, словарь регулярно пополняется.

Приём «Словообразовательный анализ текста»: после чтения текста учащиеся выписывают однокоренные слова, выделяют корень, префикс, суффикс, определяют часть речи. Например, в тексте находят слова heureux, heureusement, malheureux, bonheur и анализируют их образование. Это развивает умение видеть словообразовательную систему и применять её при выполнении заданий.

Приём «Четвёртый лишний»: среди четырёх слов найти слово, которое не является родственным (beau, beauté, embellir, table – лишнее table). Это развивает умение видеть корень слова и распознавать аффиксы.

Приём «Восстанови слово»: даётся слово с пропущенным суффиксом или префиксом, учащиеся должны восстановить его, опираясь на контекст. Например: «Il est très ... (heureux – malheureux)». Это развивает умение определять нужный аффикс по смыслу.

Приём «Конкурс однокоренных слов»: за 3 минуты учащиеся должны записать как можно больше однокоренных слов к данному корню. Побеждает тот, кто записал больше правильных слов. Это стимулирует активное использование словообразовательных моделей.

3. Развитие стратегий поискового аудирования через систему предтекстовых, текстовых и послетекстовых заданий (7–9 классы). Для преодоления трудностей при работе с аудиотекстом и переносе информации в таблицу рекомендуется использование алгоритмов и визуальных опор, начиная с 7 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Алгоритм работы с аудиотекстом»: разработать и использовать памятку-алгоритм: «1. Прочитай вопросы к заданию. 2. Выдели ключевые слова в каждом вопросе (подчеркни). 3. Представь, какую информацию ты будешь искать. 4. Во время первого прослушивания слушай общее содержание. 5. Во время второго



прослушивания фиксируй только нужную информацию (записывай кратко, ключевыми словами). 6. Проверь, все ли вопросы заполнены». Алгоритм отрабатывается на каждом уроке аудирования в 7–9 классах, пока не станет автоматическим.

Приём «Прогнозирование содержания»: перед прослушиванием учащиеся анализируют заголовок, иллюстрации, ключевые слова, прогнозируют, о чём будет текст. Это настраивает на восприятие и снижает тревожность.

Приём «Визуализация таблицы»: перед прослушиванием учащиеся анализируют структуру таблицы: сколько колонок, какие заголовки, что нужно заполнить. Это помогает настроиться на восприятие нужной информации. Учитель может нарисовать на доске схему таблицы и обсудить, какую информацию нужно услышать.

Приём «Краткая запись»: обучать учащихся использовать сокращения и условные знаки для быстрой фиксации информации (например, ↑ – увеличение, ↓ – уменьшение, ≠ – отличие, ≈ – приблизительно, сокращения слов до 2–3 букв). Это позволяет успевать записывать информацию во время прослушивания.

Приём «Проверка по ключам»: после выполнения задания учащиеся проверяют себя по ключам (или с помощью учителя), анализируют ошибки, обсуждают причины. Это развивает навык самоконтроля и самооценки.

4. Совершенствование лексико-грамматического оформления письменной речи через систему тренировочных упражнений и алгоритмов самопроверки (5–9 классы). Для преодоления разрыва между содержательной и языковой стороной письма рекомендуется систематическая работа над грамматической правильностью письменной речи, начиная с 5 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Чек-лист самопроверки письма»: разработать и использовать чек-лист для самопроверки письма: «1. Проверь структуру письма (есть ли обращение, благодарность, ответы на все вопросы, вопросы другу, завершающая фраза, подпись). 2. Проверь согласование подлежащего и сказуемого. 3. Проверь спряжение глаголов (правильные ли окончания). 4. Проверь артикли и предлоги. 5. Проверь орфографию (окончания -s, -es, -ent; неправильные глаголы)». Чек-лист используется при каждой письменной работе, начиная с 5 класса.

Приём «Редактирование текста»: учитель даёт текст письма с типичными грамматическими ошибками, учащиеся должны найти и исправить их, объяснив правило. Затем они пишут свой текст и проверяют его по аналогичному алгоритму. Это развивает грамматическую зоркость и навык самопроверки.



Приём «Письмо по кругу»: учащиеся пишут письмо, затем передают соседу, который проверяет грамматику и лексику, затем обсуждают ошибки в паре или группе. Это развивает навык взаимопроверки и осознанного применения грамматических правил.

Приём «Найди лишнюю ошибку»: в предложении намеренно допущено несколько ошибок (грамматических, лексических, орфографических), учащиеся должны найти все и исправить. Затем они объясняют, какие правила были нарушены. Это развивает внимание и системное мышление.

5. Расширение активного лексического запаса через систематическое повторение и использование в речи (2–9 классы). Для обогащения лексического запаса и улучшения качества речи рекомендуется систематическая работа с лексикой, начиная с начальной школы. Конкретные приёмы:

Приём «Тематический словарь»: учащиеся ведут тематические словари (семья, школа, досуг, еда, путешествия, экология), куда записывают новую лексику по мере изучения каждой темы. Слова записываются в контексте (с примером предложения), а не в виде отдельных слов. Работа начинается со 2 класса и продолжается до 9 класса.

Приём «Синонимы и антонимы»: при изучении новой лексики всегда подбирать синонимы и антонимы, записывать их в словарь. Например: grand – petit (antonyme), grand – immense (synonyme). Это расширяет лексический запас и делает речь более выразительной. Работа начинается с 5 класса.

Приём «Лексическая пятиминутка»: в начале каждого урока – 5 минут на повторение изученной лексики: «Снежный ком» (назвать слова по теме), «Перевод с листа» (быстрый перевод слов), «Составь предложение» (использовать слово в предложении), «Найди лишнее слово». Работа начинается со 2 класса.

Приём «Лото»: игра в лото с тематической лексикой: учитель называет слово на французском, учащиеся закрывают его перевод на карточках. Игра проводится как на уроке, так и в качестве домашнего задания.

Приём «Рассказ с новой лексикой»: учащиеся составляют связный рассказ (устно или письменно) с использованием новой лексики. Это развивает умение использовать лексику в речи, а не только узнавать её в тексте. Работа начинается с 5 класса.

6. Развитие навыков самоконтроля и самооценки через использование чек-листов и алгоритмов проверки (5–11 классы)



Для преодоления дефицитов самоконтроля рекомендуется систематическое обучение алгоритмам проверки работ, начиная с 5 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Чек-лист для устного монолога»: разработать чек-лист для самопроверки устного монолога: «1. Я раскрыл все пункты плана? 2. Моё высказывание логично (есть введение, основная часть, заключение)? 3. Я использовал средства логической связи (*d'abord, ensuite, puis, finalement*)? 4. Я правильно использовал времена глаголов? 5. Я правильно согласовал прилагательные? 6. Я использовал разнообразную лексику?». Чек-лист используется при подготовке к монологу и после его выполнения для самооценки, начиная с 7 класса.

Приём «Рефлексивный дневник»: учащиеся ведут дневник, где после каждого урока записывают, что они сегодня узнали, что у них получилось, а над чем нужно работать. Это развивает навык самооценки и осознания собственных дефицитов. Работа начинается с 5 класса.

Приём «Самооценка по критериям»: после выполнения письменной работы учащиеся оценивают себя по критериям ЕГЭ (Решение коммуникативной задачи, Организация текста, Лексика и грамматика, Орфография и пунктуация), затем сравнивают свою оценку с оценкой учителя, обсуждают расхождения. Это развивает понимание критериев и навык объективной самооценки. Работа начинается с 10 класса.

Все рекомендации адресованы учителям 2–11 классов, предполагают систематическую работу на каждом уроке и направлены на устранение выявленных дефицитов в предметной и метапредметной подготовке. Основной акцент сделан на систематизации грамматических знаний, развитии стратегий работы с текстом, формировании словообразовательных навыков и развитии навыков самоконтроля. Конкретные приёмы и алгоритмы могут быть адаптированы под конкретный класс и уровень подготовки учащихся. Ключевой принцип – системность и преемственность, позволяющая последовательно выстраивать работу от 2 к 11 классу, а не эпизодически перед экзаменом.



Группе обучающихся со средним уровнем подготовки

На основе выявленных недостатков в предметной подготовке и посредственной сформированности отдельных метапредметных результатов ФГОС у участников, получивших от 61 до 80 баллов, с целевым ориентиром на уверенное получение 80 и более т.б. рекомендуется следующее:

1. При проведении аудирования для понимания запрашиваемой информации (2–11 классы).

- Методика «Аудирование с установкой». Перед прослушиванием давать чёткую установку на поиск конкретной информации (соответствие / несоответствие / отсутствие в тексте), обучая различению заявленного, имплицитного и отсутствующего.

- Приём «Прогнозирование до прослушивания». Обучать использованию паузы для анализа утверждений и прогнозирования содержания по ключевым словам.

- Упражнение на дифференциацию близких по звучанию лексических единиц и грамматических конструкций в условиях быстрого темпа речи.

2. Для достижения полного понимания текста при чтении (8–11 классы).

- Приём «Обоснуй ссылкой на текст». Требовать подтверждения выбранного ответа конкретным фрагментом текста, что развивает установление причинно-следственных связей.

- Работа с имплицитной информацией: обучение выводам на основе контекста и логических связей, разграничению основной и второстепенной информации.

- Систематическое включение аутентичных текстов научно-популярного и публицистического стилей с абстрактной лексикой и культурно-специфическими реалиями.

3. При изучении словообразования (3–11 классы).

- Методика «Словообразовательная пирамида». Составление схем родственных слов с разными аффиксами для усвоения продуктивных моделей.

- Приём «Языковой детектив». Обязательный поиск в предложении маркеров (артикли, предлог, союз), указывающих на нужную часть речи.

- Опорные таблицы «Суффиксы существительных / прилагательных / наречий», «Префиксы глаголов» с отработкой орфографических изменений, форм женского рода и множественного числа.



4. При изучении лексической сочетаемости (2–11 классы)

- Методика «Тематический словарь коллокаций». Ведение активного словаря устойчивыми словосочетаниями по темам кодификатора с анализом управления.
- Приём «Лексическая трансформация». Подбор нескольких вариантов выражения одной мысли разными лексическими средствами для развития гибкости и обучения перифразу.
- Упражнения на выбор верной коллокации из ряда вариантов и на выявление случаев интерференции с русским языком.

5. Для решения коммуникативной задачи в письменном высказывании на основе таблицы / диаграммы (8–11 классы)

- Алгоритм описания визуальной информации: выделение тенденций → сравнение → проблематизация → формулирование и аргументация собственного мнения.
- Приём «Письмо по алгоритму». Отработка структуры высказывания с чётким разграничением описания данных и выражения позиции, с хронометражом на начальном этапе.

6. Для преодоления трудностей при изучении грамматических основ письменной и устной речи (2–11 классы)

- Опорные схемы по наиболее сложным темам: сложные времена с avoir / être и согласование причастий, спряжение глаголов с особыми формами, вопросительные и отрицательные конструкции, местоимения-дополнения, сложноподчиненные предложения, степени сравнения.
- Методика «Чек-лист самопроверки» письменной работы (структура, объем, грамматика, лексика, орфография).
- Приём «Редактирование текста с ошибками» и ведение «Дневника ошибок» по категориям для развития самоконтроля и коррекции.

7. Формирование метапредметных умений (анализ, классификация, прогнозирование, самоконтроль)



- Приёмы «Сравни и выбери» и «Найди причину» при изучении грамматики (например, *passé composé* / *imparfait*) для развития анализа, сравнения и установления причинно-следственных связей.

- Обучение распределению времени на экзамене с обязательным резервом на самопроверку письменной работы, отработка на тренировочных работах с таймером. Участники группы «от 61 до 80 т.б.» демонстрируют уверенное владение содержательно-структурными аспектами речи (организация текста, решение коммуникативной задачи, формат письма) и базовыми грамматическими навыками. Однако их слабой стороной является точность языкового оформления как в письменной, так и в устной речи, особенно в условиях свободного порождения высказывания. Наиболее критичные дефициты связаны с:

- словообразованием (несистемное владение аффиксальными моделями);
- лексической сочетаемостью (недостаточный активный словарь коллокаций);
- грамматической правильностью в продуктивной речи (особенно в письме — 38к4);
- интерпретацией имплицитной информации при чтении.

Для перехода в группу высокобалльников (81–100 т.б.) участникам необходимо не расширять объём знаний, а систематизировать и автоматизировать уже имеющиеся навыки, особенно в части языкового оформления, а также развивать стратегии работы с имплицитной информацией в текстах.



Группе обучающихся с высоким уровнем подготовки

На основе выявленных относительных недостатков в предметной подготовке и недостаточной сформированности отдельных метапредметных результатов ФГОС у участников, получивших от 81 до 100 баллов, с целевым ориентиром на получение 100 т.б. рекомендуется следующее:

1. Совершенствование чтения с полным пониманием текста (8–11 классы).

- Приём «Обоснуй ссылкой на текст». При выполнении заданий на установление соответствия / несоответствия и на понимание авторской позиции требовать не только выбора ответа, но и указания конкретного фрагмента текста, подтверждающего или опровергающего утверждение. Это развивает познавательные УУД (установление причинно-следственных связей, формулирование выводов).

- Приём «Смысловый микроскоп». Участникам предлагаются пары утверждений, которые лишь частично совпадают по смыслу с содержанием исходного текста. Задача – выявить смысловые различия, обращая внимание на нюансы: модальность (долженствование, возможность, предположение), степень уверенности автора (утверждение vs. гипотеза), точность формулировок (все / некоторые / большинство), временную и количественную определённость. Систематическое использование данного приёма помогает преодолеть типичную ошибку, когда участники принимают близкие по звучанию или содержанию формулировки за идентичные, что особенно критично при выполнении заданий на установление соответствия / несоответствия утверждения тексту.

- Методика работы с аутентичными текстами повышенной сложности. Систематически включать научно-популярные и публицистические тексты с абстрактной лексикой, сложным синтаксисом и культурно-специфическими реалиями, отрабатывая понимание подтекста и авторской интенции.

2. Автоматизация лексико-грамматической точности в письменной речи (2–11 классы).

- Методика «Тематический словарь коллокаций». Вести активный словарь не отдельными словами, а устойчивыми словосочетаниями, с обязательным анализом управления (предлог после глагола/существительного) и разбором смысловых оттенков синонимов и паронимов.

- Приём «Редактирование с классификацией ошибок». Предлагать тексты с типичными ошибками и просить исправлять их с разнесением по категориям



(морфологические / синтаксические / лексические), что развивает регулятивные УУД (самоконтроль и коррекция).

3. Совершенствование языкового оформления устной монологической речи (2–11 классы)

- Прием «Монолог-интенсив». Тренировка в экзаменационном формате. Отрабатывать монологическое высказывание в условиях ограниченного времени подготовки с последующим разбором спонтанных грамматических и лексических ошибок, обучая приёмам самоконтроля «на ходу».

- Развитие беглости. Формировать банк «речевых заготовок» для оценочных и аргументирующих реплик и отрабатывать приёмы устного перифраза, что повышает естественность звучания речи.

4. Формирование регулятивных УУД (самоконтроль языковой формы, распределение времени)

- Обучать резервированию времени на редактирование письменного высказывания и на подготовку языкового оформления устного монолога.

- Выбатывать привычку к завершающему этапу самопроверки, ориентированному отдельно на языковую форму (грамматика, лексика, орфография), а не только на содержание.

- Использовать «Дневник типичных ошибок» с фиксацией индивидуальных затруднений для их целенаправленной коррекции.

Работа с группой участников, получивших от 81 до 100 баллов, должна быть направлена не на расширение объёма изучаемого материала, а на доведение уже сформированных умений до автоматизма и на развитие тонких познавательных и регулятивных умений – интерпретации имплицитного смысла и самоконтроля языковой формы. Именно системная работа по этим направлениям обеспечивает переход от стабильно высокого результата к максимальному (100 т.б.). Рекомендации адресованы учителям французского языка основной и старшей школы и должны реализовываться в системе на протяжении всего периода обучения.